

AKKIŞLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Yapı Kullanım izin Belgesi	1- Toprak Vizesi, 2- Temel Vizesi, 3- Isı Yalıtım Vizesi 4- Kanal Vizesi 5. Demir Vizesi 6- Emlak Alım Vergisi ilişik Kesme Belgesi 7- Cins Değişikliği Yazısı 8- 13*18 Ebadında On ve Arka Cephelerden 2'serAdet Fotoğraf, 9- Çevre Düzeni Vizesi/Ağaç Ücreti 10- Asansör Ruhsatı,(Projede asansör varsa) 11- işgaliye Borcu Olmadığına Dair Yazı, 12 -Kazan TSE Belgesi(merkezi sistem ısıtmalarda) 13- Doğalgaz Tesisatlarının EGO'dan Kontrolü, 14- SSK'dan ilişiksiz Belgesi, 15- Telefon Ankastre Vizesi, 16- Ank Bşb.Bld.sinden Numarataj Yazısı, 17 -Sığınak Raporu 18- İş bitirme Tutanağı 19- Harç ve Ücretler 20- Mal Sahipleri Taahhütnamesi 21- Bşb. Bld. İtfaiye Daire Bşk. Yangın Yönetmeliğine Uygunluk Yazısı 22- İskân Dilekçesi	1 AY
2	Çap	1-Aplikasyon Krokisi, 2- Tapu Fotokopisi, 3- Harç Makbuzu	1 GÜN

3	Kuşat Ruhsat işleri	1- Kimlik Fotokopisi, 2- ÇTV Kaydı, 3- Maliye Vergi Levhası Fotokopisi, 4- 1 Adet Fotoğraf, 5- Ustalık Belgesi, 6- Kira Kontratı Fotokopisi, 7- Esnaf Sicil Ticaret Oda veya Sanayi Oda Kaydı 8- Ticaret Sicil Gazetesi imza Sirküsü, 9- Motor Beyannamesi,(İşyerinde motor çalıştıracaksa) 10- Tapu Fotokopisi veya Yapı Kullanma izin Belgesi 11- İtfaiye Raporu,	1 GÜN
4	Cenaze, Defin	1- Doktor Raporu, 2- Nüfus Kâğıdı, 3- Ölüm Belgesi.	1GÜN
5	Asker ailelerine yapılan yardımlar (4109 sayılı kanun)	1- Askerin Nüfus Cüzdanı Sureti 2- Asker Yardımı İsteyen Kişinin (Anne. Baba, Eş)Nüfus Kayıt Örneği 3- Muhtarlık Takikat Belgesi 4- Gayrimenkul Araştırma Kayıt Belgesi 5- Askerlik Belgesi 6- Zabıta Araştırma Belgesi	5 GÜN
6	Nikâh işlemleri	1- Nüfus Cüzdanı, 2- Nüfus Kayıt Örneği, 3- Evlenme Beyannamesi, 4- Fotoğraf, 5- Sağlık Raporu, 6- İzin Belgesi.	1 GÜN
7	Hafta Tatil Ruhsatı	1- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Fotokopisi 2- Hafta Tatil Ruhsatı 3- Şahıs İse Bir Adet Fotoğraf 4- Beyanname	1 GÜN

8	İhale İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1- İhale Dökümanı Satın Alma Belgesi2- İhaleye Katılım Belgesi3- Tebligat İçin Adres Beyanı ve irtibat için tel. ve faks numarası ile elektronik posta ardası4- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi5- Gerçek kişi olması halinde , ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge6- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküsü.7- Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi8- Tüzel kişi olması halinde ,ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları,üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeleri ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküsü.9- 4734 sayılı kanunun 10ncu maddesinin a,b,c,d,e,g,ve i bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname10- Şekli ve içeriği idari şartnamede belirtilen teklif mektubu11- Şekli ve içeriği idari şartnamede belirtilen geçici teminat12- İhale dökümanının satın alındığına dair belge13- Şartnamelerde istenilen belgeler	1 AY
9	Gelir tahsili işlemleri	<ol style="list-style-type: none">1- Emlak,ÇTV,Su Sicil No ve Tahakkuk Fişi2- Belediye Gelirleri Ücret Tarifesi	1 SAAT
10	Giderlerin ödenmesi	<ol style="list-style-type: none">1-Taahhüt Dosyası2- Hak ediş dosyası3- Ödeme ilgisinin Nüfus Cüzdanı, Vekaleten ödemelerde vekaletname (noterden)4- Ödemelerin Banka hesabına aktarılmasında alacaklının yazılı talebi veya fatura üzerindeki alacaklının banka hesap numarası	3 SAAT
11	Ölçü ve ayar işleri	<ol style="list-style-type: none">1- Beyanname2- Ölçü ve Tartı Aletleri	30 DAKİKA

12	2. ve 3. Sınıf Gayrisihhî Müesseselerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	<p>2. VE 3. SINIF GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER</p> <ol style="list-style-type: none">1- Kimlik fotokopisi2- ÇTV KAYDI3- Maliye vergi levhası fotokopisi4- 1 Adet fotoğraf5-Ustalık belgesi6- Kira kontratı fotokopisi7- Esnaf sicil ticaret odası veya sanayi odası kaydı8- Ticaret Sicil Gazetesi İmza Sirküsü9- Motor beyannamesi (işyerinde motor çalıştırlacaksa)10- Tapu fotokopisi veya Yapı kullanım izin belgesi11-İtfaiye raporu12- Sağlık raporu13- İmza sirküsü14- Dilekçe15- Yol geçiş izin belgesi <p>GIDA İMALAT HANELERİ İÇİN İSTENİLEN İLAVE EVRAKLAR</p> <ol style="list-style-type: none">1- Çevri kirlenmesinin önleyici rapor2- Kapasite raporu3- Gıda üretim akış şeması4- Üretim alanına göre sorumlu yönetici sözleşmesi5- İşyerinin basit krokisi <p>YIKAMA YERLERİ İÇİN İLAVE İSTENEN BELGELER</p> <ol style="list-style-type: none">1- Yerleşim planı2- İş merkezi veya apartman altında ise kat maliklerinden muvafakat	10 GÜN
13	Yıkım Ruhsatı İçin Gerekli Belgeler	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Tapu tescil belgesi3- Elektrik şirketinden alınacak elektrik kesim yazısı4- Belediyeden alınacak su kesim yazısı5- Mahalle muhtarlığından alınacak boş belgesi6- Tapu sicil müdürlüğü yazısı7- Belediye vergi borcu yoktur yazısı	1 AY

14	Yapı Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Mimari Proje3- Zemin Etüt Raporu4- Statik Uygulama projesi5- Tesisat projeleri (elektrik sıhhi tesisat,ısı yalıtımı,kalorifer tesisatı,Asansör tesisatı , iletişim tesisatı,havalandırma tesisatı projeleri,Yangın algılamaları projeleri)6- Çap7- Kanal Keşif Özeti8- Stablize yol keşif özeti9- Toprak kazı hesabı10- M2 Listesi11- Tapu tescil belgesi12- Adres taahhüt namesi13- Müteahhit vergi yazı veya vergi levhası fotokopisi14- Herç ve ücretler tahsilat makbuzu15- İnşaat sözleşmesi16- Meslek odaları sicil belgesi17- Numarataj yazısı18- Sığınak raporu19- Yapı sahibinin T.C ve bağlı olduğu vergi dairesi vergi no20- Müteahhitin T.C No, Vergi kimlik no,sigorta sicil no21- Proje Müelliflerinin (Mimari,İNŞ.Mühendisi-Makine Müh,Elektrik Müh,Joloji Müh) T.C Kimlik no22- Yapı denetimi yetkilisinin T.C NO ve vergi nosu23- SGK Kurumu ve Vergi Dairesi Borcu Yoktur yazısı	1 AY
15	Su Aboneliği	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Tapu veya yapı kullanım izin belgesi3- Su abone sözleşmesi	30 DAKİKA
16	Bahçe Duvarı İzni İçin	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Tapu3- Çap4- Röperli kroki	1 GÜN

17	İmar Çapı	1- Dilekçe Ekinde Aplikasyon Krokisi (Aslı) 2- İmar çapının aslı 3- Tapu fotokopisi	1 GÜN
18	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Akaryakıt ve LPG İstasyonu ruhsatı verilmesi)	1- Başvuru beyan formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti,şirket ise şirket sözleşmesi ve imza sirküsü 3- Tapu senedi, kiracı ise kira sözleşmesi 4- Tesisin bulunduğu yeri gösteren onaylı plan(sağlık koruma bandı mesafeleri işlenmiş) 5- Çevre kirlenmesini önleyici tedbirler hakkında proje ve açıklama raporu 6- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik kimyasal analiz raporu 7- Bayilik sözleşmesi 8- İtfaiye raporu 9- İşletme belgesi(Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında) 10- Geçiş yolu izin belgesi(Karayolları) 11- Deşarj izin belgesi (araç yıkaması olanlar için) 12- Emisyon izin belgesi (İl Çevre ve Orman Müdürlüğünden) 13- Yapı kullanım izin belgesi 14- Güvenlik açısından uygunluk belgesi	1 AY
20	Emlak Beyanı	1- Tapu Fotokopisi 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1 SAAT
21	Belediyeye ait araçların kiralanması	1- Dilekçe 2- Ücret makbuzu 3- Görev emri	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Azmi Kazım SONKUR
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Akkışla Belediyesi
Tel : 0 (352)591 3002
Faks : 0 (352) 591 33 93
E-Posta : azbibaskan@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : **Mehmet ÖZHAN**
Unvan : Fen Memuru
Adres : Akkışla Beldiyesi
Tel : 0 (352)591 30 02
Faks : 0 (352) 591 33 93
E-Posta : mehmetozhan38@hotmail.co